

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ  
KHU VỰC THUẬN AN  
Số: 170.../HDNT-  
CĐYTBD.TTYTKVTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 11 tháng 03 năm 2026

## HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;  
Hôm nay, ngày 11 tháng 03 năm 2026 tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, chúng tôi gồm:

**BÊN A: TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN**

Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Tiết, Khu phố Đông Tư, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 0274. 3755434

Đại diện là Ông: **PHAN QUANG TOÀN**

Chức vụ: Giám đốc

**BÊN B: TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BÌNH DƯƠNG**

Địa chỉ: 529, Lê Hồng Phong, P. Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0274. 3822727

Đại diện là Ông: **NGUYỄN VĂN TÍNH**

Chức vụ: Quyền Hiệu trưởng

Thỏa thuận ký kết hợp đồng đào tạo thực hành với những nội dung cơ bản sau đây:

**Điều 1. Nội dung Hợp đồng đào tạo thực hành**

1. Đối tượng thực hành:

- Ngành đào tạo: **DƯỢC**
- Hệ đào tạo: **CAO ĐẲNG VỪA LÀM VỪA HỌC**
- Khóa học: **2026 – 2029 (Khóa 14)**

2. Số lượng người thực hành dự kiến: 100

3. Người hướng dẫn thực hành:

a) Người hướng dẫn thực hành của cơ sở thực hành:

- Số lượng: 03
- Trình độ chuyên môn (Phụ lục 1 – Danh sách người giảng dạy thực hành của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An ngành Dược, hệ Cao đẳng).



- b) Người hướng dẫn thực hành của cơ sở giáo dục:
- Số lượng: 13
  - Trình độ chuyên môn (Phụ lục 2 – Danh sách người giảng dạy thực hành của trường CDYT ngành Dược, hệ Cao đẳng).
4. Nội dung chuyên môn thực hành: Dược lâm sàng, Quản lý tồn trữ thuốc, Kỹ năng giao tiếp bán hàng, Thực tế ngành.
5. Thời gian thực hành: 630 giờ
6. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.
7. Chi phí thực hành: theo thỏa thuận giữa hai bên.
8. Thời hạn của Hợp đồng đào tạo thực hành: từ ngày ký hợp đồng đến ngày 31/12/2029.
9. Chương trình thực hành đã được phê duyệt: Chương trình đào tạo thực hành ngành Dược, hệ Cao đẳng VLVH ban hành kèm quyết định số 491/QĐ-CDYT ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường CDYT Bình Dương.
10. Tên cơ sở thực hành đáp ứng yêu cầu tại khoản 2, Điều 10 Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ: Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

## **Điều 2. Phương thức và thời hạn thanh toán chi phí thực hành**

1. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt
2. Thời hạn thanh toán: theo thỏa thuận giữa hai bên.

## **Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên A**

1. Bên A có quyền:
  - a) Bố trí, phân công người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.
  - b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu cơ sở giáo dục vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
  - c) Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.
2. Bên A có nghĩa vụ:
  - a) Bảo đảm các điều kiện thuận lợi để người thực hành được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
  - b) Bảo đảm giảng dạy đúng nội dung chuyên môn thực hành, tiến độ thực hành đã được thống nhất trong kế hoạch đào tạo thực hành.
  - c) Bố trí người thực hành của cơ sở giáo dục tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp và chi trả thù lao cho người thực hành theo quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ sở.
  - d) Bảo đảm quyền lợi của người thực hành theo quy định của pháp luật (nếu có).
  - đ) Đánh giá và xác nhận kết quả thực hành của người thực hành theo quy định.
  - e) Chịu trách nhiệm về quá trình thực hành của người thực hành tại cơ sở.

#### **Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên B**

1. Bên B có quyền:

- a) Được đưa người thực hành của cơ sở mình đến cơ sở thực hành để hướng dẫn thực hành hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn với thời gian phù hợp theo thỏa thuận trong Hợp đồng.
- b) Được cung cấp thông tin, kiểm tra về quá trình thực hành của người thực hành tại cơ sở thực hành.
- c) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu cơ sở thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng (nếu có).

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Cung cấp cho Bên A thông tin của người thực hành; kế hoạch đào tạo thực hành của học phần/tín chỉ.
- b) Chi trả chi phí thực hành đầy đủ theo thỏa thuận với Bên A.
- c) Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với người hướng dẫn thực hành của cơ sở mình tham gia hướng dẫn thực hành và hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ hết hiệu lực khi kết thúc thời gian thực hành và các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của Hợp đồng.
2. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết.
3. Hợp đồng này làm thành bốn bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ hai bản./.

**BÊN A**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Phan Quang Toàn

**BÊN B**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



NGUYỄN VĂN TÍNH



PHỤ LỤC 1



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ CỬA TRÙNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN  
Số đăng ký/đồng số... 130/HĐNT-CDYTBD.TTYTKVTA, ngày 11 tháng 08 năm 2026)

- Ngành đào tạo: DƯỢC
- Trình độ: Cao đẳng
- Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An

STT	Họ và tên	Học hàm, Học vị	Ngành, chuyên ngành đã được đào tạo	Chứng chỉ hành nghề	Chứng chỉ NVSP	Số năm kinh nghiệm KCB	Tin chi/ Học phần	Khoa phụ trách
1	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Thạc sĩ	Dược sĩ, Thạc sĩ Quản lý Y tế	5111/CCHN- D-SYT-BD	1616/A015-2022	5	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
2	Lê Hằng Nga	CKI	Dược Lâm Sàng	5644/CCHN- D-SYT-BD	25RC2644/A105	5	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
3	Ngô Thanh Duyên	Đại học	Dược sĩ	2418/CCHN- D-SYT-BD	25RC2610/A105	3	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược



**PHỤ LỤC 2**

**DANH SÁCH NGƯỜI GIẢNG DẠY THỰC HÀNH  
CỦA TRƯỜNG CĐYT BÌNH DƯƠNG**



(Ban hành hàng tháng số. A.70. /HĐNT-CĐYTBD.TTYTK/174, ngày 11 tháng 08 năm 2026)

- Ngành đào tạo: DƯỢC
- Trình độ: Cao đẳng
- Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

STT	Họ và tên	Học hàm, Học vị	Ngành, chuyên ngành đã được đào tạo	Chứng chỉ hành nghề	Chứng chỉ NVSP	Số năm kinh nghiệm KCB	Tin chỉ/ Học phần	Khoa phụ trách
1	Nguyễn Ngọc Quý	Thạc sĩ	Dược	x	x	14	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
2	Nguyễn Thị Ngọc Nhi	Thạc sĩ	Dược	x	x	16	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
3	Đoàn Hiếu Thảo	Thạc sĩ	Dược	x	x	15	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
4	Hoàng Tấn Thành	CK 1	Dược	x	x	21	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
5	Nguyễn Thanh Tùng	Thạc sĩ	Dược	x	x	10	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
6	Nguyễn Thị Thu Uyên	CK1	Dược	x	x	11	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược

STT	Họ và tên	Học hàm, Học vị	Ngành, chuyên ngành đã được đào tạo	Chứng chỉ hành nghề	Chứng chỉ NVSP	Số năm kinh nghiệm KCB	Tín chỉ/ Học phần	Khoa phụ trách
7	Nguyễn Thị Cẩm	Thạc sĩ	Dược	x	x	17	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
8	Phan Minh Khánh	Thạc sĩ	Dược	x	x	19	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
9	Lê Thị Dung	CK 2	Dược	x	x	4	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
10	Lê Nga	Thạc sĩ	Dược	x	x	4	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
11	Trương Ngọc Tuyên	ĐH	Dược	x	x	2	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
12	Võ Hồ Tiến Đức	ĐH	Dược	x	x	9	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược
13	Lê Thành Phước	Thạc sĩ	Dược	x	x	26	Dược lâm sàng Quản lý tồn trữ thuốc Kỹ năng giao tiếp bán hàng Thực tế ngành	Dược